**Prioridad:** 6

**Historia:** Historial de eventos.

**¿Quién?** El profesor dará por finalizado los eventos.

**¿Para qué?** Para que los padres/alumnos puedan ver el total de eventos que ha participado.

**¿Por qué?** Queremos saber todos los eventos hechos en este año lectivo.

**Tiempo:** 3H

**Prioridad:** 8

**Historia: Creación de eventos.**

**¿Quién? El profesor/administrador.**

**¿Por qué? Para hacerles saber a los padres que eventos tiene próximamente su hijo.**

**¿Por qué? Así nos evitamos el desperdicio de papel al notificarles.**

**Tiempo:** 5H

**Prioridad:** 6

**Historia: Modificar eventos.**

**¿Quién? El profesor/administrador.**

**¿Por qué? Para modificar los eventos por si el profesor no puede al final o se cambia el día.**

**¿Por qué? No queremos tener que crear un evento de nuevo, solo modificar.**

**Tiempo:** 3H

**Prioridad:** 4

**Historia: Invitar al alumnado a participar.**

**¿Quién? El profesor.**

**¿Por qué? Para que los padres sepan que su hijo tiene eventos futuros o pendientes y recordárselo.**

**¿Por qué? Conseguimos llegar al padre más rápido.**

**Tiempo:** 5H

**Prioridad:** 9

**Historia: evaluar al alumnado.**

**¿Quién? El profesor.**

**¿Para qué? Para que los padres sepan de primera mano las notas de sus hijos y puedan reforzar su estudio.**

**¿Por qué? Muchos padres desconocen las notas de sus hijos en clase ya que el alumno no lo comunica.**

**Tiempo:** 5H

**Prioridad:** 10

**Historia: Identificación de usuarios.**

**¿Quién? Los usuarios.**

**¿Para qué? Para restringir el acceso.**

**¿Por qué? Por seguridad y control.**

**Tiempo:** 2H

**Prioridad:** 10

**Historia: Gestión de usuarios.**

**¿Quién? El administrador.**

**¿Para qué? Para que pueda acceder al sitio web o hacer que dejen de usar la aplicación.**

**¿Por qué? Creemos que la seguridad de los datos personales es imprescindible.**

**Tiempo:** 5:30H

**Prioridad:** 5

**Historia: Modificar sus datos.**

**¿Quién? El profesor/tutor legal/alumno.**

**¿Para qué? Para que los usuarios puedan modificar sus datos personales por si hubiese alguna errata.**

**¿Por qué? Porque nos ahorra tiempo que lo hagan ellos.**

**Tiempo:** 3H

**Prioridad:** 10

**Historia: Ver eventos.**

**¿Quién? Todos los usuarios registrados.**

**¿Para qué? Para saber que evento hay.**

**¿Por qué? En necesario que los usuarios puedan ver sus eventos relacionados.**

**Tiempo:** 6H

**Prioridad:** 9

**Historia: Asistencia al evento.**

**¿Quién? El profesor/tutor legal.**

**¿Para qué? Para que el profesor o el tutor legal sepan si la tutoría se va a realizar y no perder el tiempo.**

**¿Por qué? Ahorra tiempo y se organizan mejor.**

**Tiempo:** 6H

**Prioridad:** 6

**Historia: Historial de calificaciones.**

**¿Quién? Todos los usuarios.**

**¿Para qué? Para saber que notas he o ha sacado como alumno.**

**¿Por qué? Porque así nos evitamos preguntar al profesor, al alumno o en secretaría.**

**Tiempo:** 3H